



Алгоритм заключения целевых договоров

(постановление Правительства РФ № 906 от 18.07.2026)

6 шагов — от предложения заказчика до записи в реестре договоров

1 Приём предложений

- От заказчика: лично, письмом или с курьером.
- Письменно, на бумаге, по утверждённой форме.
- Подпись руководителя, печать (при наличии).

Срок: не позднее 1 августа 2026 г.

2 Регистрация предложений

- Колледж присваивает предложению уникальный номер.
- Номер — только цифры, без иных символов.

Номер нельзя менять после направления.

3 Информирование абитуриентов

- Размещение на стенде и сайте колледжа.
- Письменное уведомление подавших заявления.

Уведомление — о праве подать заявку на договор.

4 Приём заявок

- Абитуриент подаёт заявку на заключение договора.
- Заявка оформляется в письменном виде, на бумажном носителе

Фиксируйте даты уведомления и подачи заявки.

5 Заключение договора

- Сведения о зачислении передаются заказчику почтой/курьером.
- Договор заключается на бумажном носителе.

Экземпляры — в личном деле обучающегося.

6 Размещение на ЕЦП

- Заказчик размещает предложения на портале «Работа в России».
- Заказчик вносит сведения о договорах и зачислении.

Срок: не позднее 1 апреля 2027 г.

Чек-лист директора

- ☒ Назначен ответственный за приём, регистрацию и учёт предложений заказчиков
- ☒ Разработан журнал регистрации предложений с присвоением цифровых номеров
- ☒ Информационный стенд и сайт колледжа готовы к размещению предложений
- ☒ Назначен ответственный для передачи данных в Министерство образования Кузбасса
- ☒ В календаре отмечены дни передачи отчетов в МОК (пн/чт до 12:00 МСК) и ключевые даты



Ключевые сроки

18.07.2026

23.07.2026

01.08.2026

14.09.2026

01.04.2027

Постановление № 906
вступило в силу

Старт формы мониторинга

Крайний срок приёма
предложений заказчиков

Последний отчётный день
мониторинга

Размещение сведений на
ЕЦП «Работа в России»